

# Microlab

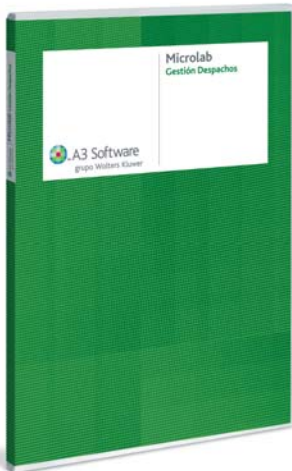
## Gestión Despachos

**inforsys**  
despachos profesionales

 **A3 Software**  
grupo Wolters Kluwer

### La suma de la facturación y el control de expedientes.

Aplicación profesional para gestionar y controlar los trabajos efectuados y los procesos informáticos que se realizan en el despacho, desde la minutación de los honorarios y la facturación de las cuotas, hasta el control de los expedientes y la integración y generación automática de movimientos contables y estadísticos.



Gestione y controle  
la información de  
su despacho

#### OPCIONES GENERALES

- Libre definición de documentos.
- Libre definición de cálculos y definición de pantallas.
- Facturación y control de cuotas periódicas.
- Libre definición de la estructura del concepto facturable.
- Generación de informes y resúmenes estadísticos.
- Cartera de recibos.
- Gestión de recibos devueltos.
- Posibilidad de definir precios por tramos.
- Condiciones especiales por cliente.
- Papelera de documentos para su posterior recuperación.

#### CONTROL DE EXPEDIENTES

- Control de provisiones de fondos y suplidos.
- Histórico de movimientos y gestiones realizadas.

- Control de expedientes por distintas claves de búsqueda.
- Distintos formatos de expediente (resumido o detallado).
- Gestión de horas.
- Informes de rentabilidad.

#### LISTADOS

Permite la impresión tanto en formato texto para la utilización de formularios preimpresos, como en formato gráfico para imprimir en papel blanco.

- Presupuestos, albaranes y facturas.
- Recibos y remesas.
- Resúmenes de libre definición.
- Listados de IVA, IRPF, etc.
- Formularios de libre diseño.
- Listado de etiquetas.
- Estadísticas.
- Listado de comisiones.

# Microlab

## Gestión Despachos

**infor**sys  
despachos profesionales

 **A3 Software**  
grupo Wolters Kluwer

### CONTROL DE IMPRESIÓN

Esta opción permite almacenar los documentos que están preparados para imprimir, al objeto de ser lanzados en el momento que nos interese, con la particularidad de poder seleccionar y ordenar por diferentes criterios, agrupar y visualizar los listados antes de proceder a su impresión. Posibilidad de poder enviar los listados por correo electrónico de forma automática.

### INTERACTIVIDAD TOTAL

Existe una interactividad total entre los distintos documentos que genera una operación. Permite la generación de presupuestos, pudiendo transformar automáticamente en facturas después de su aceptación. Desde la factura podemos comprobar el cobro de la misma, así como acceder a sus vencimientos permitiéndonos incluso su modificación.

### INTEGRACIÓN CON INTERNET

Las aplicaciones utilizan Internet para recibir actualizaciones, permitir el acceso de nuestros técnicos a sus equipos en caso necesario, transferir información, etc.

### INTEGRACIÓN CON EL RESTO DE APLICACIONES

- Recibe y envía información al resto de las aplicaciones.
- Envía a contabilidad los asientos correspondientes a las provisiones y suplidos generados, así como el descuento de efectos y la contabilización de facturas.
- Desde la ficha del cliente permite la visualización de su estado de cuentas, mostrándonos el mayor de contabilidad en pantalla.
- Dispone de un módulo de gestión de los impuestos generados en cualquiera de las aplicaciones Microlab.

### Garantía y mantenimiento

A partir de la adquisición de cualquier aplicación A3 Software Microlab, el usuario dispone de 30 días de garantía y 6 meses sin cargo del contrato de mantenimiento postventa, que incluye: atención telefónica, consultas y actualizaciones a través de Internet, nuevas versiones de la aplicación y modificaciones según disposiciones legales.

**MURCIA**  
Calle Molina de Segura, 5  
Bloque 8, 1º C  
30007 - Murcia  
968 239444 tel  
968 233767 fax  
infor**sys**@infor**sys**.es  
www.infor**sys**.es

### RECOMENDACIÓN PARA LA INSTALACIÓN

#### PUESTOS DE TRABAJO

Pentium IV a 2,8 GHz o similar y 1 GB de memoria RAM.

Tarjeta de video de 16 o 24bits

Windows 2000 workstation SP2, Windows XP Profesional, Windows Vista Business, Enterprise o Ultimate

Para utilizar algunas opciones, es necesario tener instalado como mínimo:

Microsoft Office XP profesional, Office 2003 profesional u Office 2007

Microsoft Outlook o Outlook Express 5.5

Acrobat reader 6.0

#### SERVIDORES

Pentium IV a 2,8 GHz o similar y 1 GB de memoria RAM

Windows 2000 server SP2 o Windows 2003 Server

Acceso a Internet (con navegador Microsoft Internet Explorer 6.0 o superior).