

NUEVO

a3EQUIPO

Solución Integral de RR.HH.



A3 Software
grupo Wolters Kluwer



GESTIÓN DE RR.HH.

- Nómina
- Formación
- Evaluación
- Selección
- Control de Presencia

PORTAL DEL EMPLEADO

Especialistas en Soluciones para Departamentos de Personal y RR.HH.

Desde hace más de 30 años, **A3 Software** desarrolla Soluciones de Gestión especializadas para Departamentos de Personal y RR.HH. de empresas.

A través de nuestras soluciones, ponemos a su servicio toda nuestra experiencia y conocimiento, y el apoyo de un gran grupo internacional como **Wolters Kluwer**, líder en información y software para profesionales y editor de la revista especializada en RR.HH. *Capital Humano* de Especial Directivos.

- 1 de cada 2 consultas resueltas por las asesorías españolas se documenta con productos Wolters Kluwer.
- Más de 3.000.000 de nóminas se resuelven cada mes con Soluciones A3 Software.
- Más de 20.000 Responsables de Personal y RR.HH. utilizan nuestras Soluciones.
- Más de 1.000 profesionales de A3 Software especializados en RR.HH. están a su servicio para ofrecerle la respuesta más eficaz.

Descubra la Solución Integral de RR.HH. de A3 Software

Desarrollada con la tecnología .NET más avanzada y segura, **a3EQUIPO** es mucho más que una potente solución de gestión de nóminas y administración de personal.

Gracias a la integración opcional del Portal del Empleado y de sus diferentes módulos de RR.HH., con **a3EQUIPO** puede gestionar integralmente los procesos y tareas habituales de su Departamento con los mejores resultados.

COMUNICACIÓN ACTIVA

Mejore la comunicación interna de su empresa, empleados, centros, etc.

DESCENTRALIZACIÓN

Optimice su tiempo descentralizando las tareas del Departamento.

CONTROL DE LA INFORMACIÓN

Gestione la información de su aplicación de forma fácil y flexible.

GESTIÓN GLOBAL

Controle todos los procesos de RR.HH. desde una única aplicación.

ESCALABILIDAD

Apueste por una solución integral preparada para crecer con su empresa.

NÓMINA Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Con la aplicación de Nómina y Administración de Personal de a3EQUIPO gestionará de una forma más **fácil, flexible y segura** todas las tareas de su Departamento beneficiándose de las enormes posibilidades que le ofrece Internet.

PANTALLA RESUMEN CONFIGURABLE

Visualice en una única pantalla la **información más relevante** de cada empleado.

GESTIÓN DE VACACIONES

Días disponibles, días realizados, traspaso de vacaciones de un año al siguiente, etc.

PANEL DE CONTROL DE LA APLICACIÓN

Controle el estado de la organización mediante un **sistema inteligente de avisos, solicitudes y mensajes**.

REVISIONES MÉDICAS Y MATERIAL ENTREGADO

Controle las revisiones médicas y el material entregado a sus empleados para su correspondiente seguimiento.

ORGANIGRAMA Y CONTROL DE POSICIONES

Defina la estructura organizativa de su compañía y los **puestos de trabajo** de los empleados de la organización.

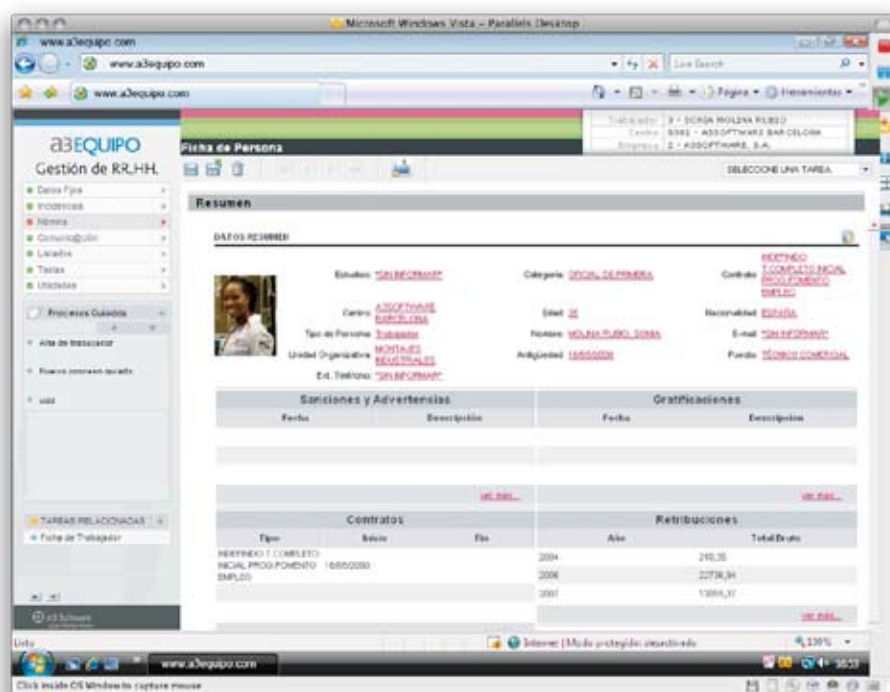
INFORMACIÓN LEGAL ON LINE

Le ofrecemos la normativa legal en **pantalla, desde que se publica hasta el momento en que la actualizamos**. Conozca en tiempo real cómo y a quién afecta el cambio a través de los servicios **a3convenios** y **a3BOELaboral**

En la Ficha de Persona podemos ver los datos más relevantes de la ficha del trabajador.

Es una pantalla configurable por el usuario; la ficha del trabajador tiene los datos personales, de contratación del convenio, de la jornada laboral, etc.

En la carpeta de Perfil podremos ver los datos referentes a los datos curriculares del trabajador y toda esta información se puede actualizar desde el Portal del Empleado mediante solicitudes.



MÓDULOS

La Solución a3EQUIPO se complementa con diferentes módulos de RR.HH. que le permitirán crear una solución a su medida:

FORMACIÓN

Detecte **necesidades formativas**, gestione **planes de formación** y bonificaciones de la **Fundación Tripartita** y controle el **presupuesto de formación**.

CONTROL DE PRESENCIA

Controle la presencia de sus empleados, el horario, las incidencias, las bolsas horarias, etc.

EVALUACIÓN

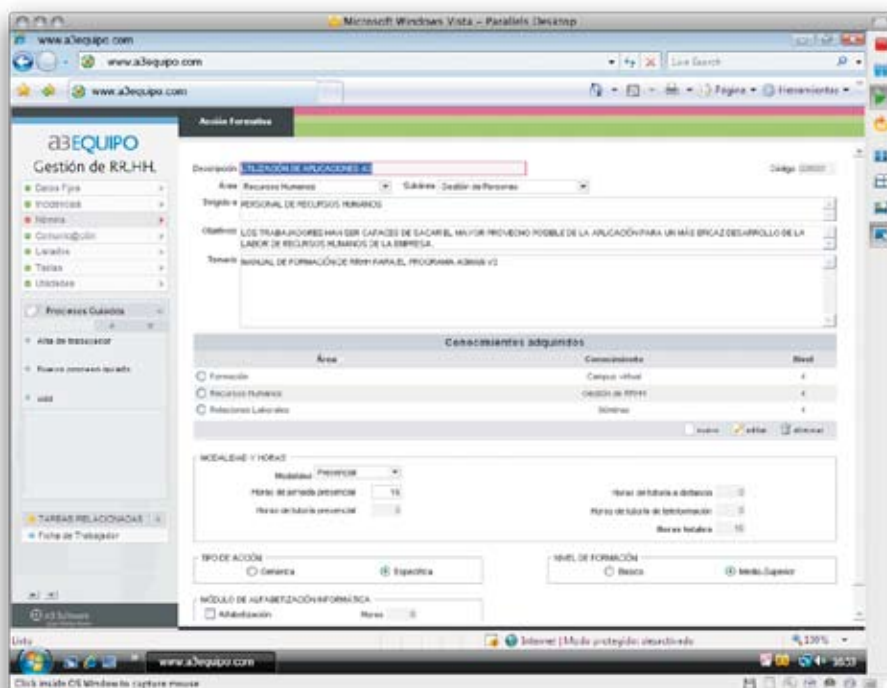
Evalúe los **objetivos, competencias y comportamientos** de los empleados de forma automática.

SELECCIÓN

Gestione los procesos de contratación **automáticamente** (desde la propia aplicación o el Portal del Candidato).

En el módulo de Formación lo primero que se necesita es crear el Catálogo de las Acciones Formativas de la empresa y los Centros de Formación.

Dentro de las acciones hay que informar todo el detalle de la modalidad y las horas de la acción formativa para que la aplicación calcule el coste máximo bonificable.



El Portal del Empleado es la herramienta de comunicación entre el Departamento de RR.HH. y los empleados para:

- Descentralizar la gestión del Departamento de RR.HH.
- Reducir las tareas administrativas
- Mejorar la comunicación interna de su organización

FUNCIONES PARA MANDOS

CONOCER A MI EQUIPO

- Consulta ficha personal
- Evaluación del personal*
- Inscripción en cursos de formación*

GESTIONAR A MI EQUIPO

- Aprobación vacaciones
- Aprobación permisos
- Planificador global

FUNCIONES PARA EMPLEADOS

MIS DATOS PERSONALES

- Actualización CV
- Consulta Hoja de salario
- Mis documentos: Certificados oficiales, etc.
- Trámites administrativos: Anticipos, préstamos, actualizar cuenta bancaria, etc.

MI GESTIÓN DEL TIEMPO

- Solicitar vacaciones
- Solicitar permisos retribuidos
- Consultar calendario laboral
- Consultar bolsas horarias*

MI DESARROLLO PROFESIONAL

- Consulta/inscripción Cursos de formación
- Consulta/aprobación Evaluaciones del desempeño y de objetivos*

+ FUNCIONALIDADES

- Personalización: Imagen e idioma
- Buscador personas
- Reserva salas
- Tablón anuncios

*Para disponer de estas funcionalidades del Portal del Empleado es necesario adquirir los módulos de Formación, Evaluación y/o Control de Presencia.

El Portal del Empleado es uno de los módulos que se puede adquirir con a3EQUIPO | Solución Integral de RR.HH. de A3 Software.

A parte de todas las funcionalidades propias, el Portal del Empleado crece en prestaciones por cada módulo adicional de la Solución de Gestión de RR.HH. adquirida.

